

書類送付方法のご案内

マンションから退去をする場合、別紙の「退去届」をご記入の上、
以下へご郵送くださいますようお願いいたします。

郵送先

〒 230-0062

神奈川県横浜市鶴見区豊岡町8-24

千野建物管理株式会社 管理業務部 宛

※退去される方

退去する際には、共用施設(駐車場・駐輪場・バイク置場等)の解約が
済んでいるかご確認ください。

共用施設の解約は申し出から1か月後の解約となります。

手続きが済んでいない方は当社へご連絡ください。

千野建物管理(株) 管理業務部

電話 0120-99-7950(水曜・日曜を除く 10時00分から19時00分迄)

退去届にご記入いただく個人情報の利用目的は次のとおりです。

- ①弊社が管理組合との間で締結した管理委託契約業務履行のため
- ②緊急時の連絡のため
- ③契約に伴う資料送付のため
- ④管理マンションにおける改修工事等実施の際の連絡等
- ⑤保険代理店業務における保険事故発生時の連絡、商品のご案内等
- ⑥お客様満足アンケート送付のため
- ⑦各種サービスのご案内のため(当社販売商品)

管理委託契約に定める管理業務を履行するため、お客様の個人情報を
個人情報保護法第23条第4項1により保守点検業務及び緊急対応を行う再委託先に
提供する場合があります。

千野建物管理株式会社

届出日
西暦

年 月 日

建物名

管理組合理事長 殿

退去届

この度、_____号室を退去することとなりましたので、管理規約の規定により退去についてお届けします。

退去予定日

西暦 年 月 日

退去者

(氏 名)

〒
(転出先住所)

(転出先電話番号)

※必ず共用施設の解約申し出が行われているか確認してください。