

書類送付方法のご案内

専有部分の第三者への貸与を行う場合、別紙の「第三者使用届兼誓約書」をご記入の上、以下へご郵送くださいますようお願いいたします。

郵送先

〒 230-0062 神奈川県横浜市鶴見区豊岡町8-24 千野建物管理株式会社 管理業務部 宛

※区分所有者様

第三者貸与を行う際は必ず書類の送付先としてマンション外のご住所をご指定ください。
駐車場等の共用施設を使用者様が使用する際は、区分所有者様の名義で申込・契約をしていただき、使用者様に貸与してください。

※使用者様

解約の際は解約申込日から1か月後の解約となりますので、お早めにお申し出頂けますようお願いいたします。

※仲介業者様

賃借人様(使用者様)に管理規約の写しをお渡しいただき、規約を順守するよう伝達をお願いします。

第三者使用届兼誓約書にご記入いただく個人情報の利用目的は次のとおりです。

- ①弊社が管理組合との間で締結した管理委託契約業務履行のため
- ②緊急時の連絡のため
- ③契約に伴う資料送付のため
- ④管理マンションにおける改修工事等実施の際の連絡等
- ⑤保険代理店業務における保険事故発生時の連絡、商品のご案内等
- ⑥お客様満足アンケート送付のため
- ⑦各種サービスのご案内のため(当社販売商品)

管理委託契約に定める管理業務を履行するため、お客様の個人情報を個人情報保護法第23条第4項1により保守点検業務及び緊急対応を行う再委託先に提供する場合があります。

千野建物管理株式会社

届出日:西暦 年 月 日

建物名
管理組合理事長 殿

区分所有者氏名

第三者使用届兼誓約書

この度、私の所有する_____号室を第三者に貸与することとなりましたので、管理規約の規定によりお届けします。

使用者の入居予定日 西暦 年 月 日

使用者の氏名・
連絡先等 (氏名)
(電話番号)
(携帯電話)
会社名 連絡先
(勤務先)

区分所有者との関係 賃借人・使用人・親子・親族()

賃借人の場合 仲介業者名
仲介業者連絡先 担当者

区分所有者の転出先 (住所)
(電話番号)
(メールアドレス)

上記の第三者使用にあたり①～③の下記事項を遵守することを誓約します。

- ①使用者に管理規約、使用細則及び、総会決議事項を区分所有者の責任において遵守させること。
- ②使用者が諸規則に違反又は第三者に迷惑・損害等を与えた場合は、区分所有者の責任において処理解決すること。
- ③管理費等に関する費用の支払いについては使用者との契約に関係なく区分所有者に支払い義務があること。また、使用者が共用施設を使用する場合は、区分所有者の名義で申込・契約を行うこと。
- ④管理組合による代理解約権を認めます。

西暦 年 月 日

氏名(区分所有者)

使用者の誓約書

当該_____号室を使用するにあたり、管理規約、諸細則ならびに総会決議を遵守し、他の入居者の方々に迷惑をかけないことを誓約します。

西暦 年 月 日

氏名(使用者)

※使用者の方も【個人情報の利用目的】についてご確認頂き、ご署名お願い致します。