

書類送付方法のご案内

所有権の移転が行われた場合、別紙の「区分所有者情報変更届」をご記入の上、以下へご郵送くださいますようお願いいたします。

郵送先

〒 230-0062 神奈川県横浜市鶴見区豊岡町8-24 千野建物管理株式会社 管理業務部 宛

※仲介業者様

当マンションは管理費等の自動振替日が毎月6日（土日・祝日の場合は翌銀行営業日）となっており、前月の10日までに区分所有者変更届をご提出いただけない場合、旧区分所有者様へのご請求となります。
上記を踏まえたとえでの、管理費の清算方法を定めて頂けますようお願いいたします。

※新区分所有者様

賃貸で貸し出すなどでご入居されない方は、必ず受け取ることのできる住所で書類の送付先をご指定ください。

区分所有者情報変更届にご記入いただく個人情報の利用目的は次のとおりです。

- ①弊社が管理組合との間で締結した管理委託契約業務履行のため
- ②緊急時の連絡のため
- ③契約に伴う資料送付のため
- ④管理マンションにおける改修工事等実施の際の連絡等
- ⑤保険代理店業務における保険事故発生時の連絡、商品のご案内等
- ⑥お客様満足アンケート送付のため
- ⑦各種サービスのご案内のため（当社販売商品）

管理委託契約に定める管理業務を履行するため、お客様の個人情報を個人情報保護法第23条第4項1により保守点検業務及び緊急対応を行う再委託先に提供する場合があります。

千野建物管理株式会社

届出日

西暦

年

月

日

建物名

管理組合理事長 殿

区分所有者情報変更届

この度、私の所有する_____号室を（売買・贈与・相続・その他（_____））により、下記のとおり所有者変更いたしましたので、管理規約の規定により組合員資格の取得及び喪失についてお届けします。

なお、管理費等については、西暦_____年_____月分から新組合員の負担とします。

所有者名義変更日

西暦

年

月

日

旧区分所有者
（旧組合員）

（氏 名）

〒

（転出先住所）

（転出先電話番号）

新区分所有者
（新組合員）

（氏 名）

入居する 入居しない

書類の送付先（書類の送付先をマンション以外にされる方はご記入ください）

〒

（住所）

（電話番号）

（メールアドレス）

共有者

（氏 名）

入居する 入居しない

共有者

（氏 名）

入居する 入居しない

区分所有者の
入居予定日

西暦

年

月

日

※入居されず、賃貸する場合は書類の送付先の指定と「第三者使用に関する届出書」をご提出ください。

仲介業者

（会社名）

（担当者名）

（連絡先）