

書類送付方法のご案内

各共用施設の解約を行う場合、別紙の「共用施設解約申込書」をご記入の上、以下へご郵送くださいますようお願いいたします。

郵送先

〒 230-0062 神奈川県横浜市鶴見区豊岡町8-24 千野建物管理株式会社 管理業務部 宛

※解約申込者様

解約の際は1か月前予告となりますので、本書面ご提出から1か月後が解約日となります。

共用施設使用解約申込書にご記入いただく個人情報の利用目的は次のとおりです。

- ①弊社が管理組合との間で締結した管理委託契約業務履行のため
- ②緊急時の連絡のため
- ③契約に伴う資料送付のため
- ④管理マンションにおける改修工事等実施の際の連絡等
- ⑤保険代理店業務における保険事故発生時の連絡、商品のご案内等
- ⑥お客様満足アンケート送付のため
- ⑦各種サービスのご案内のため(当社販売商品)

管理委託契約に定める管理業務を履行するため、お客様の個人情報を個人情報保護法第23条第4項1により保守点検業務及び緊急対応を行う再委託先に提供する場合があります。

千野建物管理株式会社

		西暦		年	月	日
管理組合						
管理組合理事長 殿		号室				
		氏名				
		連絡先				
共用施設解約申込書						
次のとおり、共用施設の解約を申し込みます。						
解約区画	駐車場	No.				
	駐輪場	No.				
	バイク置場	No.				
解約日	西暦 年 月 日					
※解約日は本解約申込日より1か月以上先の日付となります。						
備考						